

内蒙古艺术学院党政办公室文件

内艺办发〔2023〕41号

关于成立本科教学工作合格评估 指挥部的通知

各教学单位、各部门：

为迎接教育部合格评估专家组进校考察，确保本科教学工作合格评估工作顺利开展，学校决定成立内蒙古艺术学院本科教学工作合格评估指挥部，全面负责专家组进校考察期间的各项工作。

指挥部总指挥：折喜文 赵海忠

指挥部副总指挥：赵晓强 侯守智（常务）渠涛 高鹏 张蕾

指挥部下设办公室及工作组：

一、指挥部办公室

主 任：齐志辉 王立新

副主任：张强 杨利民 刘学文

成 员：张丽红 胡首龙 勇军 王月蓉 艺丽

主要职责：

1. 在学校本科教学工作合格评估领导小组领导下，统筹、协调、

指挥、调度评估全面工作，代表学校下达评估工作总指令。

2. 全方位督促检查评估各项工作落实情况。

3. 沟通协调教育部评估中心、自治区教育厅高教处，汇报评估工作进程，协调解决相关问题。

4. 负责接收汇总专家考察信息，并传达给相关小组、部门和学院（部）。

5. 负责与专家联络组对接，及时汇总整理专家提出的问题和意见，收集参加访谈、座谈人员的反馈，汇总后下达相关部门、学院（部），供第二天开展工作参考。

6. 负责核对并传递材料到专家办公地点。

7. 负责本科教学工作合格评估自评报告审定。

8. 评估结束后，对专家提出的问题和建议进行汇总，一个月内向教育部评估中心提交学校整改方案。

9. 完成评估期间的其他综合性协调和指挥工作。

二、工作组

（一）综合保障组

责任领导：侯守智

组 长：李业锟

副组长：陈飞 吴佳琦 郭峰 姚建东

组 员：巴雅尔图 王荣 王成 王丽 白铁军 李文在 李振国 李悦楠 周娜 杨柳 杨怀 王建勋 特日格勒 塔娜（校医）

联络员：李悦楠 杨怀 王建勋

统筹综合保障各项工作，与指挥部办公室及其他工作小组沟通协调，负责落实专家组住宿、餐饮、会务等工作，安排校领导迎接

专家、陪同考察、出席会议等事宜。

具体职责：

1. 会务安排

- (1) 做好专家见面会、意见交流会等相关会议的会务工作。
- (2) 负责各类会议材料的撰写、审定与印刷。
- (3) 安排落实专家组校（内）外专用会议室。
- (4) 负责各类会务物资的采购与配置。
- (5) 负责访谈室的准备和调度。

2. 住宿、餐饮、医疗服务

- (1) 采购专家组住宿所需相关物资。
- (2) 做好专家组入驻酒店的生活、工作等相关安排。
- (3) 保障专家的酒店用餐、校内茶歇、用餐等工作。
- (4) 校医备好常用药和急救药。

3. 车队服务

- (1) 保障专家、校领导、工作人员等校内外用车。
- (2) 协助考察路线组做好专家校内用车安排。

4. 网络信息

保障校园网络、多媒体教室等设施正常运行。

5. 校园环境

- (1) 负责校园环境卫生的保洁、美化和布置。
- (2) 做好供电方案和预案，保障电力供给。
- (3) 负责维护校园安全稳定、校园交通秩序及车辆有序停放。

6. 完成学校指挥部办公室布置的其他任务。

（二）评估材料组

责任领导：高鹏

组 长：杨利民

副组长：李海柱 王荣 梁亦宁 陈春燕

组 员：王敏 金超 杨柳 周媛 赵婧 赵江宁 赛汗塔拉 张可心

具体职责：

1. 负责指导各教学单位评估支撑材料的准备工作。
2. 负责校级支撑材料的收集整理、归档与印刷工作，以及评估期间支撑材料的调阅与管理工作。
3. 负责通知相关部门提供专家调阅的评估材料，并做好专家抽调的试卷、论文及其他材料的检查，确保规范无误。
4. 负责实践教学基地的建设、联络、考察准备等全面工作。
5. 完成学校指挥部办公室布置的其他任务。

（三）课堂教学组

分管领导：高鹏

组 长：孟显波 杨利民

副组长：李世相 刘学文

组 员：院（部）主任 院（部）两级督导 教研室主任

具体职责：

1. 保障评估期间学校教学工作正常运行，加强每日教学巡查，及时收集、反馈教学工作中的异常信息。
2. 开展全校听课评教活动，督促各学院（部）组织安排好每一堂课，做到每位教师都精彩、课堂教学有活力、传授知识有方法、培养学生有技巧。
3. 评估前学校督导组与评估材料组配合，按照教务处提供课程

表，全面核实上课地点、上课班级学生、教师情况。

4. 负责检查教师上课精神风貌、仪容仪表及所带材料是否齐全、规范、填写是否完整等情况（教案讲义、教材、点名册、记分册、校历、大纲、进度表）。

5. 教学设备与实验科负责多媒体设备检修，校准上下课铃声信号。

6. 评估期间要求教师多备一套大纲、校历、进度表、教材等，提醒教师检查课程表的张贴统一性、准确性，向听课学生强调上课注意事项等。

（四）走访座谈组

责任领导：张蕾

组 长：张强 张福祥

副组长：杭迪 李连成

组 员：史彬 潘多 张二妙 张心悦 张小军 其力格乐 王莉莉

具体职责：

1. 做好教师和学生接受访谈的教育、培训等相关准备工作。
2. 提前做好教师和学生信息汇总，确保准确无误。
3. 通知深度访谈教师、学生，协调组织教师座谈会、学生座谈会，做好座谈会记录及录音。
4. 完成学校指挥部办公室布置的其他任务。

（五）考察路线组

责任领导：张蕾

组 长：陆大勇

副组长：苗秀林 陈春燕 景磊 魏领柱 穆延彬

组 员：代永峰 代敏敏 李佳 范嘉

具体职责:

1. 负责确定专家校内考察路线, 选定各考察点, 督促、检查各考察点的准备工作。
2. 负责校内各考察点之间的衔接、串联工作。
3. 负责落实并审定校内各考察点的讲解人员和讲解内容。
4. 负责专家校外实践基地考察, 联系、协助校外就业基地、用人单位做好专家组走访接待工作。
5. 完成学校指挥部办公室布置的其他任务。

(六) 学生风貌组

责任领导: 赵晓强

组 长: 张福祥 张雨澍

副组长: 李连成 景磊

组 员: 潘多 张二妙 张心悦 额尔敦呼 李娜 肖晶晶

具体职责:

1. 负责学生迎接评估的前期培训工作, 组织全体学生认真学习《内蒙古艺术学院本科教学合格评估学生应知应会手册》, 全面掌握合格评估相关知识。
2. 负责学生课外活动、校园文体活动、社团活动等有序进行, 展示学生丰富多彩的课外生活。
3. 会同各学院及相关部门关注学生思想动态、加强学风建设, 抓好评估期间学生的学习状态、学习秩序, 规范学生文明行为。
4. 做好学生文明寝室和公寓楼道文化建设。
5. 做好评估期间学生的纪律约束和请销假工作。
6. 完成学校指挥部办公室布置的其他任务。

(七) 专家联络组

责任领导：侯守智

组 长：王文慧

联络员：顾茜 唐晶晶 桂晓英 敖登 景磊 魏领柱 穆延彬 李振国 范嘉

秘 书：石昊 张正函 逯宇超 张心悦 肖晶晶 李娜 刘敏 冀佳伟

具体职责：

1. 熟悉各学院（部）所在区域和楼层。
2. 负责二级学院（部）、主要职能部门的接待礼仪培训。
3. 协调专家考察日程和引导路线，视专家意愿陪同进行听课、走访、考察等活动。
4. 收集整理评估过程(包括座谈会、访谈)中专家对学校办学提出的问题与建议，通过秘书向指挥部办公室准确传递信息。
5. 向综合保障组反馈沟通专家组提出的吃、住、行等方面的需求。
6. 完成学校指挥部办公室布置的其他任务。

(八) 评估宣传组

责任领导：赵晓强

组 长：王锦文

副组长：姚建东 唐晶晶

组 员：张世超 夏宇航 赵殿辉 康佳 刘晓敏 胡庆喆

具体职责：

1. 负责各类画册、宣传片及亮点特色宣传材料的审定，提交至指挥部办公室装入指定电脑，放置专家驻地房间。

2. 负责落实评估期间系列宣传工作,包括区内外媒体的邀请及新闻发布。

3. 负责校园环境文化的营造,包括网络文化环境的建设与评估氛围的营造。

4. 完成学校指挥部办公室布置的其他任务。

(九) 评估督查组

责任领导: 渠涛

组 长: 李建中

副组长: 吕思远

组 员: 解敏 郜默戎

具体职责:

1. 督查各小组承担任务的实施进度, 以及各职能部门和学院(部) 工作任务的落实情况。

2. 结合迎评工作, 严抓严管工作作风, 对行动迅速、成效显著的, 要及时表扬; 对问题较多、成效低下的, 要批评通报。

3. 完成学校指挥部办公室布置的其他任务。

上述工作组实行组长负责制, 自行组织安排部署本组各项工作任务, 副组长及组员可根据工作需要由组长提出人选、报指挥部常务副总指挥批准后随时抽调、调整。

三、各学院(部) 主要工作

1. 本科教学工作合格评估专家考察期间实行学院(部) 书记、院长(主任) 负责制, 原则上教学副院长(副主任) 是评估工作联络人。

2. 精心准备专家走访学院(部) 汇报, 组织全体教师学习合格

评估内容与材料，抓好学风建设，营造课堂良好学习氛围。

3. 学院党政领导、专业负责人亲自对学生进行专业教育，提高学生座谈会的专业表述能力和接受深度访谈能力，学院（部）党政领导要亲自辅导每个本科专业的每位教师接受深度访谈。

4. 学院（部）主要领导协助做好专家现场考察环节的各项工作。

5. 按要求精准提供专家组所需的各类教学档案材料，每一份提供的材料由负责人仔细审核，对不合格材料立即整改。

6. 根据现场评估工作的要求组织动员相关师生参加测评、座谈会等活动，及时发现问题，把问题解决在评估前。

7. 根据专家组进校评估工作安排，努力提升教师(含外聘教师)教学能力(课堂教学、实践教学)。



